Nr referencyjny: **PT.2370.4.2025**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lwówku Śląskim,**

**ul. Sikorskiego 2**

**59-600 Lwówek Śląski**

**REGON 230827030**

**NIP 6161414589**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz 1320 ze zm.)

o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 Pzp, na wykonanie zadania pn.:

**„****Termomodernizacja budynku Komendy Powiatowej PSP w Lwówku Śląskim - II etap – zamówienie**

**z podziałem na 2 części”.**

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> .

Zatwierdzam

Komendant Powiatowy

Państwowej Straży Pożarnej

w Lwówku Śląskim

st. bryg. mgr inż. Mariusz Mróz

Lwówek Śląski, dnia 31 lipca 2025 r. ......................................................................

**Spis treści:**

**Rozdział I – Informacje ogólne.**

1. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał.
3. Komunikacja w postępowaniu.
4. Wizja lokalna.
5. Podział zamówienia na części.
6. Oferty wariantowe.
7. Katalogi elektroniczne.
8. Umowa ramowa.
9. Aukcja elektroniczna.
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
11. Rozliczenia w walutach obcych.
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia.
14. Unieważnienie postępowania.
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
16. Ochrona danych osobowych.

**Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy.**

1. Przedmiot zamówienia.
2. Rozwiązania równoważne.
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Podstawy wykluczenia.

8a. Wykluczenia związane z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.

1. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.
3. Wymagania dotyczące wadium.
4. Sposób przygotowania ofert.
5. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym).

**Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania.**

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
2. Sposób oraz termin składania ofert.
3. Termin otwarcia ofert.
4. Termin związania ofertą.
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, wyboru wykonawcy, opcja wyboru oferty na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** (art. 275 pkt 1 uPzp), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych dalej zwaną „uPzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywoływanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w art. 310 uPzp.
4. **WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ.**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

* spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II, ust. 7 SWZ,
* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,
* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185.),
* złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp (dotyczy m.in. spółek cywilnych). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

* **wykonawcy występujący wspólnie** są zobowiązani do ustanowienia **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
* jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie zostanie wybrana, zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1. Potencjał podmiotu trzeciego:
2. wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od łączących go z nimi stosunków prawnych,
3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
4. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. c potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy,
3. wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w lit c, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w SWZ.
4. Podwykonawstwo:
5. zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane,
6. w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi; wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług,
7. zamawiający może żądać informacji, o których mowa w lit. b, w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi,
8. jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak zaistnienia podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy oraz spełnianie przez niego, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zdolności, warunków udziału w postępowaniu,
9. jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
10. przepisy lit. d oraz lit. e stosuje się wobec dalszych podwykonawców,
11. **powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia**.
12. podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
13. Zapisy Rozdziału II ust. 8 i 8a stosuje się odpowiednio dla podmiotu trzeciego na zasoby, które powołuje się wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dla podwykonawców i dalszych podwykonawców.
14. **KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU.**

### Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza: Pana Filipa Bąk tel. 757822222 wew. 50, e-mail: [f.bak@straz.powiatlwowecki.pl](mailto:f.bak@straz.powiatlwowecki.pl)

### Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.

### W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami polegająca na składaniu i wysyłaniu dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień/zawiadomień/informacji, odbywa się w języku polskim przy użyciu Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl).

### Informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia zawarte są w udostępnionej na Platformie e-Zamówienia instrukcji pn.: „Komunikacja w postępowaniu”.

### Zadawanie pytań dot. treści dokumentów zamówienia za pomocą „Formularzy do komunikacji” możliwe jest dla Wykonawców posiadających konto uproszczone. Korzystanie z tych Formularzy w pełnym zakresie możliwe jest dla posiadaczy konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.

### Pliki stanowiące załączniki do pojedynczego Formularza, przesyłane za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” nie mogą mieć większego rozmiaru niż 150 MB.

### Datę wpływu dokumentów na Platformę e-Zamówienia lub serwer pocztowy Zamawiającego przyjmuje się jako datę ich przekazania.

### Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania odbywać się będzie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.

### W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: PT.2370.4.2025.

### Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

1. **WIZJA LOKALNA**

Zamawiający rekomenduje wykonawcom indywidualne zapoznanie się obiektem Komendy oraz wykonaniem niezbędnych przedmiarów związanych z realizacją zadania.

1. **PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamówienia podzielono na trzy części:

1. Termomodernizacja budynku Komendy Powiatowej PSP w Lwówku Śląskim – etap II - **Część 1 –** docieplenie ścian, stropodachu oraz wymiana stolarki drzwiowej i okiennej,
2. Termomodernizacja budynku Komendy Powiatowej PSP w Lwówku Śląskim – etap II - **Część 2 –** wymiana opraw oświetleniowych,
3. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

1. **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy, udzielanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1. **ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. W przypadku przedkładania przez wykonawcę dokumentów zawierających informacje podane w walucie innej niż PLN, zamawiający w stosownych przypadkach dokona ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut podanego przez NBP (Tabela A) z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.

1. **ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w art. 310 uPzp.
4. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lwówku Śląskim, ul. Sikorskiego 2, 59-600 Lwówek Śląski, nr tel. 757822222, nr fax: 757826041, e-mail: kplwowek@kwpsp.wroc.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z realizacją przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji, w trybie uPzp, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 10 RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj.: potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów);
4. Kategorie danych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe;
5. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od podmiotu uczestniczącego w wyłonieniu wykonawcy zamówienia publicznego i przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp (ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>;
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a w późniejszym etapie, w celach archiwalnych przez okres przewidziany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Państwowej Straży Pożarnej”. Oznacza to, że dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 20 lat. Natomiast umowy zawarte w trybie zamówień publicznych 10 lat, a dot. funduszy europejskich 20 lat. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu.;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
9. posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu;
   4. do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
   5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
    1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Podmiot będący uczestnikiem postępowania lub stroną umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do wskazanych osób fizycznych i/lub prawnych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały Zamawiającemu, w celach określonych w niniejszej klauzuli.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ II**

**WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlano-montażowych dla zadania „**Termomodernizacja budynku Komendy Powiatowej PSP w Lwówku Śląskim - etap II – zamówienie z podziałem na 2 części**”
4. Termomodernizacja budynku Komendy Powiatowej PSP w Lwówku Śląskim – etap II - **Część 1 –** docieplenie ścian, stropodachu oraz wymiana stolarki drzwiowej i okiennej -

polegającej na:

- dociepleniu ścian zewnętrznych metodą bezspoinową;

- dociepleniu ścian przyziemia metodą bezspoinową;

- dociepleniu stropodachu;

- wymianie stolarki okiennej;

- wymianie stolarki drzwiowej zewnętrznej

oraz robotami towarzyszącymi:

- wykonaniem opaski wokół budynku;

- remontem podestu wejściowego;

1. Termomodernizacja budynku Komendy Powiatowej PSP w Lwówku Śląskim – etap II - **Część 2 –** wymiana opraw oświetleniowych **–**

polegającej na:

- wymianie opraw oświetleniowych;

Po przeprowadzonych robotach instalacyjnych należy wykonać prace naprawcze, odtworzeniowe na ścianach i sufitach. Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów - uzupełnienie tynków po pracach instalacyjnych, zaślepienie otworów w sufitach z płyt g-k, usunięcie luźnych fragmentów tynków, łuszczących się farb i naprawić uszkodzenia (stosować warstwy gruntujące zgodnie z instrukcjami producenta). Po przeprowadzeniu prac naprawczych ściany i sufity należy oczyścić na całej powierzchni. Tynki i płyty g-k malować farbami akrylowolateksowymi odpornymi na zmywanie i szorowanie.

**Szczegółowy opis zamówienie stanowi dokumentacja techniczna wraz z przedmiarem dotyczącym II etapu robót.**

Szczegółowy opis zadania przedstawia dokumentacja budowlana stanowiąca załącznik do niniejszego postępowania. Wykonanie robót ma być zgodne ze sztuką budowlaną oraz zaleceniami podanymi do stosowania w STWiORB. Pomocniczo zamawiający załączył przedmiar robót. Przedmiar może zostać wykorzystany przez wykonawcę do przygotowania oferty z tym, że nie stanowi podstaw jej wyceny (podstawą wyceny jest kompletna dokumentacja budowlana, STWiOR, zapisy SWZ i uzupełnienie do SWZ i projektu).

Wykonawca ma obowiązek okazać w stosunku do użytych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa lub deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub świadectwo dopuszczenia do stosowania

***Uwaga: Załączona do postępowania dokumentacja techniczna obejmuje I i II etap robót. Zamówienie dotyczy II etapu.***

***UWAGA - Organizacja robót budowlanych:***

1. *Roboty budowlane prowadzone będą w czynnym budynku, podczas pracy Komendy Powiatowej PSP w Lwówku Śląskim.* *Wykonawca ustali z Zamawiającym organizację robót budowlanych celem udostępnianie pomieszczeń, biur. Teren budowy powinien zostać zabezpieczony w taki sposób aby zapewnić właściwą komunikację oraz bezpieczeństwo osób korzystających z budynku.*
2. *Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje, urządzi zaplecze budowy.*
3. *Wykonawca na bieżąco utrzymywał będzie plac Zamawiającego w odpowiedniej czystości w szczególności w trakcie wykonywania robót ziemnych.*
4. *Wykonawca po zakończeniu robót przywróci teren zaplecza budowy do stanu nie gorszego niż pierwotny. Likwidacji zaplecza budowy należy dokonać w terminie 15 dni od daty zakończenia robót.*
5. *Wykonawca zobowiązany będzie do ustawicznego utrzymania Placu Budowy*

*i zaplecza w stanie gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów.*

1. *Wykonawca utrzyma w należytej sprawności oznakowanie i zabezpieczenie Placu budowy.*
2. *Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w organizowanych przez Inwestora Radach Budowy.*
3. *Wykonawca w razie zagrożenia niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie wprowadzi dodatkowo wydłużony czas pracy i w dni wolne od pracy informując Zamawiającego (Inwestora) o wydłużonym czasie pracy z wyprzedzeniem.*
4. *Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty min. 36 miesięcy.*
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45321000-3 Izolacja cieplna

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45421130-4 Instalowanie drzwi i okien

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45443000-4 Roboty elewacyjne

45261410-1 Izolowanie dachu

31520000-7 - Lampy i oprawy oświetleniowe

45315000-8 - Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach

1. **ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego w opisie jakościowym przedmiotu zamówienia. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami, tym samym zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych w stosunku do określonych w jakościowym opisie przedmiotu zamówienia jednakże nie mogą być one niższe od parametrów podanych jako przykład. Równoważność musi być udokumentowana załączonymi do oferty dokumentami m in. kartami katalogowymi, certyfikatami, deklaracjami zgodności PN itp. Brak wskazania w ofercie propozycji zastosowań równoważnych oznaczać będzie deklarację wykonawcy, że przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z opisem zamówienia.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**
2. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- roboty budowlane,

- roboty izolacyjne,

- roboty instalacyjne,

- roboty elektryczne,

- roboty rozbiórkowe,

- roboty wyburzeniowe,

- roboty montażowe.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę osób pełniących funkcję kierownika budowy.

1. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Wykonawca składa oświadczenie, że czynności związane z realizacją zamówienia, wskazane w pkt 1 w zakresie realizacji zamówienia są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót oraz jako załącznik do protokołu odbioru częściowego oraz końcowego, a także na każde żądanie zamawiającego.

1. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

W razie odmowy bądź uchybienia w wykonaniu obowiązków określonych w niniejszej klauzuli, zamawiający może naliczyć wykonawcy karę umowną stosownie do zapisów projektu umowy, oraz w razie uchybienia przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązkom, o których mowa w niniejszej klauzuli, zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone naruszenie, wzywa wykonawcę do usunięcia uchybienia wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni.

Uchybienie temu terminowi uprawnia zamawiającego do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w projekcie umowy. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP ORAZ WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 1 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp oraz wymagań związanych z zatrudnieniem osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do :

1. Termomodernizacja budynku Komendy Powiatowej PSP w Lwówku Śląskim – etap II - **Część 1 –** docieplenie ścian, stropodachu oraz wymiana stolarki drzwiowej i okiennej

do 15 grudnia 2025 r.

1. Termomodernizacja budynku Komendy Powiatowej PSP w Lwówku Śląskim – etap II - **Część 2 –** wymiana opraw oświetleniowych

do 15 grudnia 2025 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 8 II Rozdziału oraz spełniają na podstawie art. 112 ustawy PZP, określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
4. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
5. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna na okoliczność znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: opłaconej polisy odpowiedzialności cywilnej o wartości nie niższej niż:
6. dla Części 1 - 750 000,00 zł,
7. dla Części 2 – 100 00000 zł,

a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie – Zamawiający określa warunek w sposób następujący:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

3 roboty budowlane takie same co przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

1. dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia:

kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

i posiadającym odpowiednie kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie.

1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
6. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
7. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
10. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
11. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
12. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

* zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
* zreorganizował personel,
* wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
* utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
* wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**8a. WYKLUCZENIA - PRZECIWDZIAŁANIE WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ**

* 1. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia   
   1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180, 2185, z 2023 r. poz. 180, 326) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
   1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
   2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 10 pkt 1÷3, przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**INFORMACJA DOTYCZACA PEŁNOMOCNICTWA:** W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z okazanym dokumentem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza na podstawie art. 97 §2 ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799). W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp).

1. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. format zip (ZIP file format),

1. Zamawiający informuje o występującym na Platformie limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden załącznik nie może przekraczać 75 MB.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca może przedłożyć zamawiającemu odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6, zamawiający żądać przedstawienia od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
8. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający udostępni na wniosek zainteresowanego jawną część dokumentacji.
9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1) **Dokumenty składane razem z ofertą**:

1. oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
2. wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zakresie wskazanym w SWZ; oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 7 pkt 1 SWZ, (wzór – zał. nr 3 i 4 do SWZ)
3. oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć także wraz z ofertą:
5. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu; (jeżeli dotyczy),
6. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane lub dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy),
7. oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
8. Ponadto, jeżeli dotyczy, wykonawca do oferty załącza:
9. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (jeżeli dotyczy)
10. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, tj. odpowiednie pełnomocnictwa, (jeżeli dotyczy)
11. wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami. (jeżeli dotyczy)
12. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie przed udzieleniem zamówienia w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:
13. **zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

* odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
* wykaz robót budowlanych bądź remontowo-budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
* wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (kierownik budowy) wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą,
* opłaconą polisę (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

PODMIOTY ZAGRANICZNE:

* + jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w lit. a tiret pierwszy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  + jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a tiret pierwszy, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy,

1. w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
2. wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność,
3. wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium.

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**
2. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert:

* komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym, a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> ,
* przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344),
* ofertę, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .pdf, .doc, .docx, .odt,
* ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w niniejszym rozdziale, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” / „Składanie ofert”.
2. Zasady rejestracji na Platformie znajdują się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum Pomocy” / „Zakładanie konta użytkownika”.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w niniejszym rozdziale.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum Pomocy” / „Składanie ofert”.
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
6. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
7. Podana w ofercie cena ma charakter ryczałtowy. Cena ta musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projektowanych postanowieniach umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z zm.).
10. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
11. Przedmiar robót należy odczytywać łącznie z innymi dokumentami kontaktowymi, wchodzącymi w skład Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Przedmiar robót stanowiący załącznik do niniejszej SWZ, z uwagi na ryczałtowy charakter ceny ofertowej stanowi dokument pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę. Podane w przedmiarach podstawy wyceny i ilości prac należy traktować jako orientacyjne. Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się z opisem robót, jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania. Całość robót i prac oraz obowiązków winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w: - dokumentacji projektowej, - projektem umowy, - wymaganiami w niniejszej SWZ. Do obliczenia ceny ryczałtowej służą ww. dokumenty. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Przekazane przez zamawiającego przedmiary robót stanowią jedynie opis przedmiotu zamówienia, są elementem pomocniczym, a nie podstawą wyceny prac budowlanych, maja na celu ułatwić Wykonawcy sporządzenie oferty.
12. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
15. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
16. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
17. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
18. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
19. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
20. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**ROZDZIAŁ III**

**INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA**

* + 1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> . Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
3. Osoba do porozumiewania się z wykonawcami jest Filip Bąk, nr tel. 75 782 2222 (wew. 50), adres poczty email [f.bak@straz.powiatlwowecki.pl](mailto:f.bak@straz.powiatlwowecki.pl) .
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca powinien posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania – PT.2370.4.2025
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej jako "Rozporządzenie") określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf,
12. podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez wykonawcę.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 powołanego powyżej Rozporządzenia określa:
14. dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip,
15. informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
16. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu Platformy, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC,
17. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.
18. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza udostępnionego na Platformie: <https://ezamowienia.gov.pl> .
19. Dokumenty, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie oraz składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki.
20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (tj. Dz.U. 2020 poz. 2415).
21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zaznaczone przy wczytywaniu pliku na Platformę. Tym samym, w przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie zawierają tajemnice prawnie chronione, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
23. Wyjaśnienie treści SWZ:
    1. wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. **NIE UDZIELA SIĘ WYJAŚNIEŃ TELEFONICZNYCH**,
    2. zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
    3. jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom,
    4. w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom,
    5. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na Platformie, bez ujawniania źródła zapytania,
    6. zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
24. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
    1. w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ,
25. zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie, na której udostępnił SWZ,
26. dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępnia na Platformie prowadzonego postępowania.
    * 1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT**
    1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.08.2025 r. godz. 11:00**.
    2. Wykonawca może w przedmiotowym postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
    3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim
    4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl> , na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
    5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
    6. Oferta składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> .
    7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
       1. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
       2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 sierpnia r. o godz. 11:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
       3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
       4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie informację o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
* cenach zawartych w ofertach.
  + 1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą - do dnia 22 września 2025 r.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w pkt 1., jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
   * + 1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
     1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
6. cena – 60%,
7. okres gwarancji – 40%.
   * 1. Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia złożonej przez wykonawcę. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C min | x 60 pkt |
|  | C o |
| gdzie:  C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”,  C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej, | | | |
| C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej. | | | |

* + 1. Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez wykonawcę w ofercie.

|  |
| --- |
| UWAGA:  Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 36 miesięcy.  Najdłuższy okres gwarancji uwzględniony przez zamawiającego do oceny ofert to 60 miesięcy. |

* wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres gwarancji (60 miesięcy) – otrzyma 40 pkt. tj. maksymalną liczbę punktów,
* wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres gwarancji (36 miesięcy) – otrzyma 0 pkt.,
* oferta wykonawcy który zaoferował okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp zostanie odrzucona,
* pozostali wykonawcy, tj. wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | G = | (G o – 36) | x 40 pkt |
|  | (60 - 36) |

gdzie:

G - liczba punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji”,

G o - okres gwarancji zadeklarowany w ocenianej ofercie.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + G

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”.

* + 1. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
    2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
    3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń w tym zaoferowanej ceny.
    4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
       1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

* + - 1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy (odrębnie dla każdego zadania) w wysokości **5 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

* 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
* 30% wysokości zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi /gwarancji liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr 15 1020 2124 0000 8102 0244 0824 prowadzony w Banku PKO BP - tytuł przelewu (nazwa zadania).
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
3. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

* nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, - kwota gwarancji lub poręczenia,
* termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 9,
* bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
* bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 9 i 10 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.
  + - 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
    1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  + 1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
    2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
    3. Wykonawca przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przekaże wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na dla Zamawiającemu.
    4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
    5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
    6. Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane (o ile są już znane i zamówienie ma być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego) - w przypadku gdy wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców.